**台上镇2009年政府信息公开工作年度报告**

　　一、基本情况

　　推进政府信息公开是贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》的重要举措，是建设“服务政府、责任政府、法治政府”的一项重要工作。按照《中共中央办公厅、国务院办公厅关于进一步推行政府信息公开的意见》、《国务院办公厅关于做好实行<中华人民共和国政府信息公开条例>准备工作的通知》等文件要求，集安市政府信息公开工作，在深化政府信息公开内容、完善政府信息公开配套工作、加强政府信息公开基础性工作等方面取得了新的进展。

　　（一）加强组织领导，积极推进政府信息公开工作

　　鉴于市政务公开领导小组部分成员工作变动，为加强对政务公开工作的领导，市政府对市政务公开小组组成人员进行调整，下发了《关于调整集安市政务公开领导小组组成人员的通知》对各成员单位工作职责进行了明确。做到管理规范，职责明确，责任落实，有章可循，有理可依。通过各种方式，主动公开工作动态信息，接受社会监督。

　　（二）完善相关制度，健全工作机制

　　加大政务公开透明度，实行规范性文件公开发布，及时更新集安市公众信息网政务公开及办事指南等内容，公示单位职能、职责、工作动态等。严格要求办事人员按照公务员行为规范约束自己，塑造公开、透明、廉洁的阳光窗口形象。完善各项相关制度，在业务工作办理中各部门坚持依法行政，全面推行首问负责、一次性告知、“八公开”等工作制度，“一个窗口对外、一次告知明白、一个主体审批”，落实行政执法责任制和行政执法过错追究制，严格规范审批行为，努力提高行政效率，提供优质高效服务。

　　（三）强化行政监督，增强公开效果

　　各职能部门均能依法履行各自职责，严格按照法律办事。对来自群众的建议或投诉（来电、来访）以及行风评议中征求到的意见和建议，我市都非常重视，快速组织人员，认真研究分析，制定整改措施，明确责任，切实抓好整改。我市还公布了监督投诉电话，随时接受社会各界监督。截止目前，我市还未出现违反法律、法规以及有关规定的行为。

　　（四）结合年度工作开展，做好政府信息公开工作

　　各职能部门在开展工作时，始终牢记“公开是原则，不公开是例外”和“先审查后公开”的办事原则，把机构设置、人员调整、工作动态，部门动态、下发文件等及时公开，保证政府信息公开工作依法有序开展，更为群众的查阅提供了有利的依据。

　　二、主动公开政府信息情况

　　（一）基本情况

　　2009年，我市在政府信息公开工作中，人员配置53人。其中专职人员8人、兼职人员44人；举办培训次数3次，参加培训人次数15人次。

　　（二）主动公开情况

　　我市的政府信息主要采取互联网、单位网站、公开栏和公开资料等形式进行公开。市民通过“集安市公众信息网”门户网站（http://www.jilinja.gov.cn）可查阅我市主动 公开的政府信息。

　　一是按公开数量：公开信息总数为1100条，其中县（市）级为550条，乡（镇）级为550条。

　　二是按公开内容：规范性文件类信息数为130条；规划计划和完成情况类信息数为80条；与公众利益密切相关事项类（包括公共卫生、扶贫优抚、招考和教育收费、社会保障和劳动就业、土地征用等）信息数为105条；公共资金使用和监督类信息数为95条；机构调整和人员变动类信息数为120条；其他类信息数为570条。

　　三是按公开的形式：在信息公开专栏或信息公开网站发布信息数为1100条；信息公开专栏或信息公开网站点击次数为42000次；设立公共信息查阅点数为38处，其中可进行电子信息查阅的查阅点数为1400条；公共信息查阅点接到查阅1260人次，到公共信息查阅点查阅文件数为2900卷。

　　四是按公开的及时性：文件信息从生成到网上公开不超过20个工作日的数量为290。

　　三、依申请公开情况

　　我市在2009年申请公开的政府信息次数1350次，全部为当面申请数；对申请公开的信息，全部同意公开答复，公开答复数100%，否决公开答复数为0。

　　四、行政复议和诉讼情况

　　我市在2009年没有接收到任何申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

　　五、政府信息收费或减免情况

　　我市2009年与信息公开事务相关的收费金额为1500元，其中依申请提供政府信息收取复印、递送等成本费用数为1500元，其他费用数为0。

　　六、存在的主要问题及改进措施

　　2009年，我市结合实际情况，主动公开机构信息和工作信息。但在公开的内容与公众的需求还存在一些差距。主要表现在，公开意识及内容需进一步深化；公开形式的及时性需进一步加强；组织领导工作需进一步加强；长效工作机制建设仍需完善。

　　结合存在的问题和不足，我市将在今后的工作中进一步改进：

　　（一）充实信息公开内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步做好公开和不予公开两类信息的界定，维护信息的完整，完善主动公开的信息目录。

　　（二）规范信息公开流程。规范信息公开流程，提高办事效率，方便公众获取政府信息。

　　（三）完善信息公开机制。建立信息公开内容审查、更新维护、工作年报等工作制度，健全完善信息公开保密、审查制度，确保我市信息公开工作制度化、规范化、完整化。

台上镇人民政府

2009年12月30日